Краткое описание АСУП РДУ

Автоматизированная информационная система «Управление процессами системы долговременного ухода, реабилитации и ранней помощи» (далее — АСУП РДУ), обеспечивает автоматизацию процессов организации и предоставления услуг гражданам, в том числе:

* в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе;
* в рамках региональных программ по формированию условий для развития системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, а также ранней помощи;
* в рамках требований Федерального Закона от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Внедрение решения позволяет поднять на качественно новый уровень управление процессами организации и предоставления социальных услуг, услуг реабилитации(абилитации) и ранней помощи, в том числе за счет следующих возможностей:

* ***Возможность автоматизации процессов предоставления услуг, в том числе координации действий участников системы долговременного ухода, реабилитации и ранней помощи (как внутриведомственного, так межведомственного взаимодействия) на этапах:***

— выявления (в том числе получения информации от участников системы долговременного ухода, реабилитации и ранней помощи в рамках межведомственного взаимодействия);

— типизации (в том числе автоматизированное заполнение анкеты опросника или бланка оценки функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья);

— маршрутизации (разработка индивидуальной программы получения социальных услуг, определение мест оказания услуг, составление маршрута оказания услуг);

— ухода/выполнения реабилитационных мероприятий (в том числе составление индивидуального плана ухода, плана-графика ухода, фиксация исполнения услуг).

* ***Возможность контроля за процессами организации и предоставления услуг в режиме онлайн, на всех этапах и на любом уровне управления, в том числе:***

— осуществление контроля за сроками прохождения внутриведомственных и межведомственных процедур;

— осуществление контроля качества предоставления услуг;

— осуществление сбора и предоставления аналитической и регламентированной отчетности, в том числе в юридически значимых виде.

* ***Возможность автоматизации процессов предоставления*** ***социальных услуг***, ***услуг реабилитации и ранней помощи в учреждениях социального обслуживания.***
* ***Возможность взаимодействия с элементами электронного правительства (СМЭВ, ЕПГУ, МФЦ, ЕГИССО, ФГИС ФРИ).***

  АСУП РДУ разработана ***полностью на импортозамещённых технологиях***, включённых в единый реестр российских программ для ЭВМ и баз данных (СУБД PostgreSQL; операционная система: AltLinux, Astra Linux, RedOS, ROSA; сервер приложений — Libercat; среда исполнения — Liberica JDK).

   АСУП РДУ реализована ***в концепции реестровой модели***, предусматривающей, в том числе замену ручного ввода информации вводом информации, полученной по каналам электронного взаимодействия без участия пользователей в автоматическом режиме на основе юридически значимых фактов. Результаты предоставления услуг учитываются и подтверждаются путем внесения сведений в электронной форме. Данные записей регистров могут в автоматическом режиме предоставляться во внешние информационные системы, в соответствии с требованиями законодательства (ЕГИССО, ФГИС ФРИ и т.п.).

Решение может использоваться покомпонентно (СДУ, реабилитация и ранняя помощь, оказание социальных услуг) как автономно, так и в интеграции с другими региональными информационными системами, используемыми для предоставления мер социальной поддержки и/или социальных услуг. Кроме того, АСУП РДУ может использоваться как платформа для предоставления всего спектра мер социальной поддержки региона, как выплатного, так и не выплатного характера.

Программное обеспечение АСУП РДУ реализовано на инструментальной платформе «Sitex- ЭСРН. Версия СК», которая является платформой для разработки приложений для социальной сферы, обеспечивает автоматизацию процессов предоставления населению региона полного перечня государственных, муниципальных услуг (мер социальной поддержки), а также услуг учреждений в соответствии с федеральным и региональным законодательством на единой технологической платформе. Платформа «Sitex- ЭСРН. Версия СК» зарегистрирована в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных под №  2231 от 8 ноября 2016, *правообладатель:* Общество с ограниченной ответственностью «Систематика Консалтинг» (ОГРН:1027739245852, ИНН:7704213833), коммерческая организация без преобладающего иностранного участия.

Краткое описание возможностей SiTex-ЭСРН

Платформа функционирует на серверной программно-аппаратной платформе под управлением операционной системы семейства Linux.

Платформа позволяет вести быструю разработку и модернизацию конечного приложения за счет повторного использования типовых объектов и процессов информационных систем. Конфигурирование конечного программного решения должно осуществляться путем настройки слоя метаинформации, а не за счет перекомпиляции библиотек приложения.

Платформа поддерживает работу с различными источниками данных (СУБД, файловые источники и прочие), в том числе PostgreSQL.

Платформа поддерживает работу выделенных серверов приложений, обеспечивающих выполнение бизнес-логики системы. Сервер приложений поддерживает свободно распространяемые операционные системы с открытым исходным кодом. В основе разработки используются языки программирования, способные функционировать на операционной системе семейства Linux из перечня рекомендуемых языков программирования цифровой платформы Российской Федерации «Гостех».

Платформа обеспечивает возможность интеграции с федеральной инфраструктурой и федеральными информационными системами по актуальным форматам, а также распространенными региональными ведомственными информационными системами, посредством СМЭВ.

Платформа обеспечивает возможность создания, поддержки и развития сложных информационных систем без привлечения специалистов разработчика платформы, в том числе:

* Управление структурами данных. Обеспечивает хранение данных с использованием различных источников, с предоставлением единообразного интерфейса доступа к ним. Обеспечивает работу с файловой системой. Реализован механизм работы с метаинформацией о структуре хранилища данных и механизм предоставления доступа к физическим данным через унифицированную схему метаданных. Обеспечивает преобразования объектно-ориентированного представления объектов в реляционные структуры и обратно. Предоставлена возможность обновления функциональности прикладного решения посредством унифицированного механизма обновлений;
* Обработка данных. Реализована возможность создания и настройки отдельных механизмов обработки данных (задачи, утилиты, работа с экранными формами, планировщик задач). Реализована настройка пользовательскими средствами различных видов задач, запускаемых либо вручную, либо автоматически в соответствии с редактируемым расписанием;
* Обеспечение функций авторизации, аутентификации. Реализован встроенный механизм безопасности, основанный на дискреционном и мандатном механизме управления доступом. Реализована возможность использования различных внешних поставщиков авторизации (предоставлен интерфейс для работы с внешними провайдерами безопасности), возможность регистрации новых пользователей, групп пользователей и функциональных ролей, возможность изменения прав и уровней доступа функциональных ролей к объектам;
* Журналирование, мониторинг, возможность аудита пользовательских действий. Реализовано управление сеансами связи. Реализован механизм блокировки объектов при параллельном доступе нескольких пользователей. Реализован настраиваемый механизм журналирования пользовательских действий с детализацией до атрибута;
* Отчетность. Поддерживаются механизмы создания и управления отчетностью в различных форматах, в том числе doc/docx, odt, rtf, txt, xls/xlsx, pdf, dbf. Создание и настройка новых отчетных форм осуществляться посредством пользовательской разметки макета формы и интерпретируемых языков доступа к данным;
* Внешний информационный обмен. Инструментарий для разработки задач внешнего информационного обмена предназначен для подключения внешних источников данных разных типов, переноса в базу данных прикладного программного решения информации из внешних приложений, настройки обмена данными между хранилищем системы и внешними информационными системами;
* Администрирование метаинформации. Платформа предусматривает набор специальных инструментов, позволяющих без программирования создавать новые объекты, а также конструировать новые типы объектов и связывать их между собой, описывать структуру организации.

Платформа поддерживает создание прикладных программных систем на основе концепции «тонкого» клиента для возможности неограниченного масштабирования количества клиентских мест.

Внутреннее взаимодействие между клиентским приложением и сервером приложений обеспечивается посредством стека протоколов HTTP/TCP/IP. Сервер приложений поддерживает взаимодействие посредством протоколов SOAP и REST. Взаимодействие между сервером приложений и базами данных осуществляется посредством прямого TCP-подключения для обеспечения максимального быстродействия. Скорость взаимодействия между сервером приложений и базами данных постоянная и не зависеть от объема хранимых данных.

Платформа поддерживает внешнее взаимодействие с информационными системами посредством следующих транспортным механизмов:

* Файловые импорт / экспорт (XML/XSD, CSV, TXT и прочие).
* Прямое соединение между источниками данных.

Программное обеспечение АСУП РДУ совместимо с инструментальной платформой для автоматизированной разработки информационных систем, интернет-порталов и веб-приложений «SiTex ЕСМ. Версия СК».

Архитектура программного обеспечения АСУП РДУ

Для программного обеспечения АСУП РДУ использована классическая трехзвенная централизованная архитектура основного приложения в составе следующих компонентов:

* Клиентское приложение («тонкий клиент»). Не имеет прямых связей с базой данных (по требованиям безопасности), не нагружен основной [бизнес-логикой](http://www.sbup.com/wiki/Бизнес-логика) (по требованиям [масштабируемости](http://www.sbup.com/wiki/Масштабируемость)) и не хранит [состояние приложения](http://www.sbup.com/wiki/ASP.NET_state_management) (по требованиям надежности). Клиентское приложение реализовывает элементарную бизнес-логику: интерфейс [авторизации](http://www.sbup.com/wiki/Авторизация); алгоритмы шифрования; проверка вводимых значений на допустимость и соответствие формату; операции сортировки, группировки, подсчета значений;
* [Сервер приложений](http://www.sbup.com/wiki/Сервер_приложений). Реализована основная часть бизнес-логики. Вне его функционируют фрагменты, экспортируемые на терминалы, а также погруженные в уровень базы данных хранимые процедуры и триггеры;
* Сервер базы данных обеспечивает хранение данных. В качестве основного источника данных используется система управления реляционными базами данных (СУБД). Также поддерживаются файловые источники данных.

Описание функциональных возможностей АСУП РДУ

В АСУП РДУ обеспечено заполнение данных вручную или автоматически на основе внесенных сведений и пакетов документов, инициирующих и сопровождающих процессы долговременного ухода, в том числе посредством каналов СМЭВ, а также на основании юридических фактов и документов, порождаемых самой системой при прохождении автоматизированных процедур предоставления услуг долговременного ухода.

Данные в АСУП РДУ заполняются преимущественно с использованием справочников и классификаторов, чтобы свести к минимуму ошибки ввода операторами.

АСУП РДУ обеспечивает возможность расширенного поиска информации по всем объектам, содержащихся в базе данных посредством определения условий поиска без дополнительного программирования.

АСУП РДУ обеспечивает возможность преобразования документов и сведений, хранящихся в юридически значимом виде из электронной формы в бумажную.

В АСУП РДУ автоматизированы следующие сущности:

1.Личное дело гражданина.

Сведения в личное дело вносятся автоматически на основе внесенных сведений заявления и пакета документов(сведений), инициирующих и сопровождающих процессы долговременного ухода, в том числе посредством каналов СМЭВ, а также на основании юридических фактов и документов, порождаемых самой системой при прохождении автоматизированных процедур предоставления услуг долговременного ухода.

В личном деле сохраняется история изменений сведений личного дела, имеющих значение для процессов предоставления долговременного ухода.

Личное дело содержит:

* Основные сведения о гражданине - фамилия, имя, отчество дата рождения, СНИЛС, ИНН, гражданство, адрес регистрации, адрес временной регистрации, адрес проживания, телефоны, адрес электронной почты;
* Сведения о документах(сведениях) гражданина, предоставленных лично или полученных по каналам СМЭВ. Документ должен содержать: наименование документа, дату выдачи документа, организацию, выдавшую документ, дополнительные сведения, необходимые для процесса «Системы долговременного ухода» (далее - СДУ). При невозможности получения документа в электронном виде или по каналам СМЭВ документ может быть создан вручную с тем же составом реквизитов;
* Сведения о льготных категориях гражданина. Льготная категория должна содержать наименование, дату присвоения гражданину льготной категории, дату снятия льготной категории;
* Сведения о заявлениях, поданных гражданином в органы социальной защиты. Заявление обязательно должно содержать сведения о заявителе, наименование услуги, сведения о льготодержателе, получателе, лице, на основании данных которого запрашивается услуга, перечень предоставленных документов, решение по заявлению. В заявлении для услуги могут быть указаны дополнительные сведения: среднедушевой доход, сведения полученные из заявления ЕПГУ, сведения о социальном обслуживании, сведения об услугах СДУ;
* Сведения о социальном обслуживании. Сведения о социальном обслуживании должны содержать наименование поставщика, у которого гражданин получает услуги ухода, дату приёма на обслуживание, дату выбытия, сведения о помощнике по уходу и об организаторе ухода, перечень услуг ухода, которые получает гражданин, сведения о ежемесячном оказании услуг ухода;
* Сведения о здоровье. Сведения о здоровье должны содержать информацию о группе и причине инвалидности, о дате установления инвалидности, о дате снятия инвалидности, о документе – источнике получения сведений;
* Сведения о доходах. Сведения о доходах должны содержать наименование дохода, период дохода, сумма дохода, ежемесячный размер дохода, документ - источник получения сведений;
* Сведения о родственниках и об опеке. Сведения о родственниках должны содержать наименование родственной связи и указание на личное дело родственника, даты начала действия родственной связи и дату окончания действия родственной связи, период иждивения. Сведения об опеке должны содержать связи опекуна/попечителя с опекаемым/подопечным, а также дату установления опеки/попечительства и дату снятия опеки/попечительства, документ, устанавливающий опеку/попечительство.

2. Анкета-опросник.

Анкета-опросник соответствует Приложению № 3 Приказа Минтруда Российской Федерации от 27 декабря 2024 года № 895.

Реализована возможность создания в личном деле гражданина документа «Анкета-опросник для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании» и сведений в нём для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании.

Для заполнения сведений в анкете-опроснике могут быть использованы текстовые поля, поля для ввода дат, поля с выбором данных из справочника, поля типа «Да/Нет».

Реализована возможность автоматического заполнения сведений в анкете-опроснике, если сведения заполнены в личном деле гражданина: Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения, пол, СНИЛС, данные документа, удостоверяющего личность, полис ОМС, Адрес места жительства (пребывания), гражданство, язык, социальный статус, справка об инвалидности, причина инвалидности, Индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида (ребенка-инвалида), степень выраженности основных категорий жизнедеятельности человека.

Обеспечено автоматическое определение уровня нуждаемости гражданина в услугах ухода после заполнения сведений в опроснике для оценки индивидуальной потребности.

Реализовано автоматическое формирование списка услуг ухода в зависимости от заполнения сведений в опроснике для оценки индивидуальной потребности в соответствии с пользовательскими настройками связи сведений в опроснике для оценки индивидуальной потребности с услугами ухода.

Реализовано автоматическое формирование печатной формы анкеты-опросника.

3. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) соответствует приказу Минтруда России от 10 ноября 2014 года № 874н в актуальной редакции.

Документ «Индивидуальная программа предоставления социальных услуг» формируется автоматически как результат положительного решения по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании. ИППСУ содержит следующие сведения:

Период, на который разрабатывается ИППСУ;

Уровень нуждаемости гражданина;

Связь с документом «Решение о признании нуждающимся», связь с заявлением, результатом которого является ИППСУ;

Сведения о форме социального обслуживания;

Сведения о рекомендуемых поставщиках;

Сведения о социальных услугах;

Сведения о мероприятиях по социальному сопровождению;

Сведения о дополнении к ИППСУ.

Сведения в ИППСУ заполняются автоматически на основании данных заявления о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании с возможностью последующей ручной корректировки.

Реализована возможность формирования печатной формы ИППСУ.

4. Дополнение к ИППСУ

Дополнение к ИППСУ соответствует Приложению № 9 Приказа Минтруда Российской Федерации от 27 декабря 2024 года № 895.

Дополнение к ИППСУ автоматически формируется, если в заявлении на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании заполнены сведения о СДУ.

Дополнение к ИППСУ содержит: сведения об уровне нуждаемости гражданина, сведения о поставщике услуг ухода, перечень услуг ухода для гражданина с указание периодичности и кратности каждой услуги для 5 недель месяца, ежемесячный объем назначенного пакета СДУ, объем назначенного пакета для каждой из 5 недель, сведения о членах семьи, родственниках и иных гражданах, участвующих в жизни гражданина.

Реализована возможность формирования раздела «Дополнение к индивидуальной программе представления социальных услуг (ИППСУ)» в печатной форме ИППСУ.

5. Граждане, осуществляющие уход

Граждане, осуществляющие уход - лица из числа ближайшего окружения, осуществляющие уход за гражданами, нуждающимися в уходе, на основе родственных, соседских или дружеских связей;

В анкете-опроснике реализована возможность добавления сведений о гражданах, осуществляющих уход. Должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, виды услуг ухода, выполняемые гражданином, осуществляющим уход, родственное отношение, категория для иных гражданах, участвующих в жизни гражданина, наименование организаций, оказывающих помощь гражданину.

Сведения о гражданах, осуществляющих уход, из анкеты-опросника автоматически указываются в заявлении на признание гражданина нуждающимся, в котором указан документ анкета-опросник.

6. Дневник ухода

Дневник ухода соответствует Приложению № 8 приказа Минтруда Российской Федерации от 27 декабря 2024 года № 895.

Документ «Дневник ухода» формируется автоматически при принятии гражданина на обслуживание, если у гражданина в ИППСУ указан первый, второй или третий уровень нуждаемости с возможностью последующей ручной корректировки.

Дневник ухода отображается в сведениях о социальном обслуживании гражданина.

Дневник ухода содержит следующие сведения об уходе: уровень нуждаемости, сведения о помощниках по уходу и организаторе ухода, цели ухода, индивидуальные особенности, перечень листов наблюдения. Должна быть возможность указать медицинские рекомендации в дневнике ухода. В случае указания в дневнике ухода медицинских рекомендаций должны автоматически формироваться активные листы наблюдений.

Реализована возможность формирования печатной формы дневника ухода.

7. Организатор ухода

Организатор ухода – руководитель структурного подразделения поставщика социальных услуг, который организует деятельность помощников по уходу и осуществляет контроль за предоставлением гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;

В сведениях об оказании услуг ухода гражданину реализована возможность указания информации об организаторе ухода. Информация может содержать должность, фамилию, имя, отчество специалиста.

Информация об организаторе ухода в дневнике ухода автоматически отображается из сведений об оказании услуг ухода гражданину.

8. Поставщики социальных услуг

Поставщики социальных услуг – организации социального обслуживания независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание;

Реализована возможность установки признака, что организация является поставщиком социальных услуг.

Сведения о поставщике социальных услуг содержат:

* Полное и краткое наименование**;**
* Организационно-правовая форма**;**
* Форма собственности**;**
* Дата государственной регистрации**;**
* ИНН/КПП, ОГРН**;**
* Юридический адрес, фактический адрес, адрес предоставления услуг**;**
* ФИО и должность руководителя организации**;**
* Контакты поставщика – телефон, электронная почта, web сайт**;**
* Ведомственная принадлежность поставщика**;**
* Сведения о включении в реестр поставщиков – дата и номер заявления, регистрационный номер, дата включения, дата исключения, нормативно-правовой акт (далее - НПА), на основании которого поставщик включен в реестр**;**
* Сведения о подразделениях**;**
* Сведения о графике работы подразделения**;**
* Сведения о сотрудниках**;**
* Сведения о перечне услуг ухода, которые оказывает подразделение**;**
* Сведения о лицензиях поставщика**;**
* Сведения о проведенных проверках поставщика**;**
* Информация об опыте работы поставщика услуг за последние пять лет.

9. Списки получателей и участников долговременного ухода.

Реализованы механизмы формирования и ведения списков потенциальных получателей СДУ, получателей СДУ, участников СДУ и лиц, осуществляющих уход.

Списки могут быть технологически объединены в различных комбинациях в случае целесообразности. Примерный состав списка потенциальных получателей СДУ содержит: ФИО, СНИЛС, дата рождения; паспортные данные; адрес регистрации (при отличии – адрес фактического проживания); идентификационные данные участника СДУ, внесшего потенциального получателя СДУ в регистр потенциальных получателей СДУ; дату внесения в регистр; основания внесения в регистр; дата исключения из регистра, основание для исключения из регистра, сведения об отказе гражданина от получения СДУ с указанием причины отказа; сведения о наличии лиц, осуществляющих уход; сведения о разрабатываемой (разработанной) ИППСУ; сведения о начале предоставления долговременного ухода.

Примерный состав списка получателей СДУ содержит: ФИО; СНИЛС; дата рождения; паспортные данные; адрес регистрации (при отличии – адрес фактического проживания); идентификационные данные участника СДУ, разработавшего ИППСУ; дату внесения в регистр; основания внесения в регистр, дату исключения из регистра, основание исключения из регистра.

Примерный состав списка участников СДУ содержит: идентификационные данные участника СДУ; указание на нахождение в реестре поставщиков социальных услуг.

Примерный состав списка лиц, осуществляющих уход, содержит: ФИО; адрес регистрации (при отличии – адрес фактического проживания); наличие компетенций по долговременному уходу; наличие необходимости прохождения обучения; указание на получателей/ потенциальных получателей СДУ по которым осуществляется/может быть осуществлен долговременный уход.

Состав сведений списков может быть изменен на этапе настройки в случае принятия соответствующих федеральных или региональных актов, регламентирующих процессы долговременного ухода.

Сведения в запись списков вносятся автоматически на основе внесенных в личное дело гражданина сведений заявления и пакета документов(сведений), инициирующих и сопровождающих процессы долговременного ухода, в том числе посредством каналов СМЭВ, а также на основании юридических фактов и документов, порождаемых самой системой при прохождении автоматизированных процедур предоставления услуг долговременного ухода на основе пользовательской настройки списков.

Переход записи по статусной модели между списками осуществляется автоматически на основе документов, включенных в пользовательскую настройку списков.

Данные списков доступны только авторизованным пользователям АСУП РДУ в соответствии с матрицей доступа.

10. Автоматизация процедур предоставления долговременного ухода.

АСУП РДУ обеспечивает автоматизированное прохождение следующих процедур системы долговременного ухода: выявление, определение нуждаемости, уход.

На этапе «Выявление» реализована возможность выявления потенциальных получателей системы долговременного ухода. Данная возможность реализована следующими способами:

1. Авторизованная работа пользователей медицинских организаций в АСУП РДУ или посредством системы межведомственного взаимодействия (версия 3).

Авторизованная работа пользователей медицинских организаций в АСУП РДУ подразумевает доступ пользователя из защищенного сетевого сегмента к визуальному интерфейсу АСУП РДУ в соответствии с регламентами и эксплуатационной документацией.

1. Межведомственное взаимодействие посредством системы межведомственного взаимодействия (версия 3) подразумевает:

* передачу сведений оценки состояния гражданина по шкале реабилитационной маршрутизации (далее - ШРМ), в том числе формирование печатной формы ШРМ;
* передачу сведений в соответствии с реквизитами сведений об изменении состояния гражданина для медицинских организаций;
* передачу сведений медицинских рекомендаций, в том числе формирование печатной формы медицинских рекомендаций;
* получение сведений об инвалиде из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (ФГИС ФРИ).

1. Прием заявления на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

Прием заявления реализован в вариантах:

* прием заявлений с Единого портала государственных услуг и функций (далее - ЕПГУ) по государственной услуге «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании», в том числе передача статусов и результатов предоставления государственной услуги на ЕПГУ;
* прием заявлений по государственной услуге «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» при личном обращении.

Для приема заявлений с ЕПГУ реализована автоматическая маршрутизация заявлений ЕПГУ по организациям с последующим автоматическим разбором данных заявления в удобном для пользователя виде.

На этапе «Определение нуждаемости» реализованы следующие возможности:

1. заполнение интерактивной формы документа «Анкета-опросник», в том числе с автоматическим заполнением полей на основании данных личного дела, в составе данных, соответствующих приложению № 3 Приказа Минтруда Российской Федерации от 27 декабря 2023 года № 895;
2. автоматический подсчет суммы баллов и определение уровня нуждаемости в уходе;
3. автоматическое заполнение Блока Г анкеты-опросника услугами в зависимости от ответов на вопросы Блока В (Определение уровня нуждаемости);
4. формирование печатной формы документа «Анкета-опросник»;
5. создание и автоматизированное заполнение заявления на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
6. автоматическое формирование, отправка запросов, используемых для оценки нуждаемости посредством СМЭВ, получение и разбор ответов на запросы в удобный для пользователя вид;
7. автоматический расчет среднедушевого дохода;
8. автоматизированная оценка права и принятия решения по заявлению;
9. формирование печатной формы заявления;
10. формирование печатной формы решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
11. составление ИППСУ и дополнения к ИППСУ, в том числе:

автоматический перенос рекомендуемых услуг, указанных в анкете-опроснике в проект ИППСУ и дополнение к ИППСУ, с возможностью ручной корректировки списка и количества услуг;

автоматизированное распределение услуг ухода в зависимости от количества дней и количества посещений в день с учетом периодичности, интенсивности и времени оказания услуг с возможностью последующей ручной корректировки сведений;

автоматизированный подбор количества услуг для равномерного распределения услуг на 5 недель (время оказания услуг в неделю должно быть кратно 60 мин) с учетом приоритетности услуг с возможностью последующей ручной корректировки;

возможность создания ИППСУ на основе ранее введенной (при пересмотре ИППСУ);

функционал проверки корректности заполнения индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе;

формирование печатной формы индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

формирование печатной формы дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

На этапе «Уход» реализованы следующие возможности:

создание и автоматизированное заполнение заявления поставщику для принятия гражданина на обслуживание;

автоматизированная оценка права и принятия решения по заявлению;

создание учета пребывания гражданина для оказания услуг ухода поставщиком (далее – учет пребывания гражданина);

автоматическое формирование договора оказания социальных услуг и услуг ухода на основании данных ИППСУ и дополнения к ИППСУ (далее – договор) с возможностью последующей ручной корректировки и указание его в учете пребывания гражданина;

формирование печатной формы договора;

формирование дополнительного соглашения к договорам оказания социальных услуг и указание его в договоре;

формирование печатной формы дополнительного соглашения к договору;

автоматическое создание дневника ухода при приеме на обслуживание в составе данных, соответствующих Приказу Минтруда Российской Федерации от 27 декабря 2023 года № 895 с возможностью заполнения данных в интерактивной форме и указание его в учете пребывания гражданина;

формирование печатной формы дневника ухода;

ведение истории предоставляемых услуг с периодами и основаниями предоставления;

возможность прикрепления помощников по уходу, ответственных за обслуживание гражданина;

возможность распределения услуг уход между несколькими помощниками по уходу;

возможность определения индивидуального периода оказания услуг ухода в течение дня;

индивидуальное и массовое автоматическое формирование помесячного планового оказания услуг для планирования нагрузки на помощников по уходу, с возможностью индивидуальной корректировки количества услуг и автоматическим обновлением перечня, если был заключен дополнительный договор и(или) в случае отказа или выполнения услуг, с возможностью утверждения плана;

автоматизированное формирование графического представления «План-графика» для помощников по уходу и/или иных участников обслуживания с возможностью корректировки плана-графика на экране посредством перетаскивания фактов оказания курсором мыши;

индивидуальное и массовое автоматизированное формирование фактического оказания услуг по плановому оказанию, с возможностью утверждения и закрытия факта;

индивидуальная корректировка количества оказанных услуг в разрезе помощников по уходу, которые были закреплены за гражданином;

индивидуальное и массовое формирование отчета помощника по уходу;

возможность заполнения листов наблюдения медицинских назначений и жизненно важных показателей и фактов в соответствии с данными медицинских рекомендаций;

возможность контроля исполнения услуг;

возможности формирования отчетных форм контроля качества предоставления услуг.

11. Автоматизация процессов содействия гражданам, осуществляющим уход:

В АСУП РДУ реализованы механизмы автоматизированного ведения (наполнения и актуализации) списка граждан, осуществляющих уход для дальнейшего проведения мероприятий содействия гражданам, в том числе определения потребности в проведении обучения и организации обучения в школе ухода. Источником данных для наполнения списка могут служить данные анкеты. В случае использования данных анкеты опросника список должен наполняться и актуализироваться автоматически на основе сведений о гражданах, участвующих в жизни гражданина, зафиксированных в анкете-опроснике и дополнении к ИППСУ.

В АСУП РДУ реализован функционал «Школа ухода», который учитывает положения рекомендаций по созданию школы ухода и нормативных документов, регламентирующих процессы предоставления услуг школой ухода.

Функционал школы ухода обеспечивает:

учет лиц, осуществляющих (планирующих осуществлять) уход, для дальнейшего обучения в школе ухода, включенных в списки граждан, осуществляющих уход;

возможность ведения перечней мероприятий (услуг), доступных в школе ухода в разрезе форм занятий (индивидуальная/групповая), форм доступа к занятиям (очно, дистанционно), мест проведения (в учреждении, по адресу обучающегося) и т.п.;

ведения перечней программ обучения по мероприятиям (услугам) школы ухода, проводимых в соответствии с программой;

возможность составления расписания мероприятий школы ухода;

возможность формирования групп обучающихся;

возможность разработки индивидуального плана мероприятий школы ухода;

формирование регламентированных отчетов и печатных форм.

12. Автоматизация процессов предоставления в безвозмездное временное пользование средств реабилитации отдельным категориям граждан в рамках системы долговременного ухода:

В АСУП РДУ реализованы возможности:

* + - * + ведение справочника технических средств реабилитации (далее - ТСР). Состав и структура справочника соответствуют классификации технических средств реабилитации (изделий), закрепленной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 февраля 2018 года N 86н (в действующей редакции);
        + ведение перечней выдаваемых (выданных/ возвращенных/ подлежащих возврату) средств реабилитации в разрезе учреждений - поставщиков социальных услуг, осуществляющих полномочия по предоставлению средств реабилитации в безвозмездное временное пользование, видов ТСР и количественных характеристик (общего количества, зарезервированных, выданных, остатков, доступных для резервирования и для выдачи, балансовой стоимости, и иных характеристик, необходимых для автоматизированного учета средств реабилитации). Расчет остатков производится автоматически после резервирования для выдачи или фактической выдачи каждого средства технической реабилитации;
        + фиксация обращений граждан по вопросам предоставления ТСР в безвозмездное временное пользование;
        + формирование заявлений, в том числе их печатных форм, на предоставление ТСР в безвозмездное временное пользование;
        + автоматизированная оценка права и принятие решения по заявлению, на основе предварительно заполненной информации (настроек) в АСУП РДУ;
        + формирование договоров/дополнительных соглашений, в том числе их печатных форм;
        + ведение очередей на предоставление ТСР;
        + автоматизированное формирование журналов учета обращений и заявлений по вопросам получения средств реабилитации в безвозмездное временное пользование;
        + автоматизированное формирование иных отчетных форм, сопровождающих процесс предоставления ТСР в безвозмездное временное пользование;
        + автоматизированное формирование регламентированной отчетности;
        + проактивное автоматизированное выявление нуждающихся в обеспечении ТСР, в случае наличия сведений о необходимости обеспечения ТСР в сведениях, поступивших по каналам межведомственного взаимодействия.

13. Мобильное приложение:

Мобильное приложение обеспечивает прохождение процедур системы долговременного ухода и контроль за их исполнением в удаленном режиме, посредством мобильного устройства, в том числе:

* + - * + автоматизированное заполнение интерактивной формы анкеты-опросника;
        + формирование перечня мероприятий по уходу в разрезе участников системы долговременного ухода, получателей системы долговременного ухода, на выбранную дату или иной временной диапазон, на основе мероприятий по уходу;
        + просмотр мероприятий с описанием манипуляций по уходу;
        + занесение и просмотр сведений об исполнении мероприятий;
        + фиксация местоположения при исполнении мероприятий, используя геолокацию;
        + занесение информации, инициирующей пересмотр ИППСУ;
        + заполнение заявления о предоставлении социального обслуживания;
        + подписание получателем документов посредством стилуса;
        + фиксация информации для контроля качества предоставления социальных услуг;
        + работа без доступа к Интернету с последующей передачей информации на сервер при появлении сети связи.

Аппаратные требования к системе

Требования к серверу

Минимальные требования к характеристикам сервера или виртуальной машины:

* сервер приложений - оперативная память: не менее 32 Гб, HDD - не менее 500 Гб, не менее 7200 rpm, ЦПУ – не менее 8 ядер;
* сервер системы управления базами данных - оперативная память: не менее 128 Гб, HDD - не менее 1000 Гб, не менее 15000 rpm, ЦПУ – не менее 12 ядер;
* сервер мобильного приложения - оперативная память: не менее 16 Гб, HDD - не менее 100 Гб, не менее 7200 rpm, ЦПУ – не менее 8 ядер.

Требования к клиенту

Клиентская часть программного обеспечения АСУП РДУ должна функционировать на автоматизированных рабочих местах с оперативной памятью не менее 4 Гб, с установленной современной операционной системой поддерживающей веб-браузер Яндекс версии 20 и выше или аналогичный, с установленным современным офисным пакетом: P7-Офис или Мой Офис или OpenOffice версии 4 и выше.

Минимальные требования к характеристикам клиентской части программного обеспечения ДУ для мобильных приложений должна функционировать на устройствах со следующими характеристиками:

* оперативная память: не менее 4 Гб;
* свободное место: не менее 500Мб;
* ОС: Android версии не ниже 10.